

PATVIRTINTA

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorius 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. A15-1133/18(2.1.4E-KS)

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų einamųjų metų veiklos
užduočių, siektinų rezultatų, jų vertinimo rodiklių, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti
neįvykdytos, forma**

Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Violeta Kairevičienė
(vadovo vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-06 -15 Nr. A290-18(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Kurti visa apimančią bendruomenės mitybos kultūrą, parengti sveikatai palankų bei vaikams priimtina valgiaraštį.	Darželyje vaikai - maitinami sveikai bei skaniai. Bendruomenė supranta sveikos mitybos naudą augančiam bei aktyviam organizmui.	1. Bendruomenės mokymai, diskusijos. 2. Parengtas sveikatai palankus bei vaikams priimtinas valgiaraštis. 3. Organizuojamos VK sveikatos priežiūros fakulteto dietetikos studijų studentų praktikos darželyje. 4. Įsigytos ugdymo priemonės: sveika mityba, sveika gyvensena ir kt.. 5. Vykdyti prevenciniai renginiai „Maitinkis sveikai“ ir kt..
1.2. Siekti kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) darželyje.	Darželio vaikai bendraujantys, laisvi, gebantys įvardinti savo vidinę savijautą, būti atsakingais bei pagarbiais, atpažinti socialinius ženklus, veido išraišką, kūno kalbą ar balso toną. Pedagogai profesionaliai,	1. Atliktas tyrimas „Vidinis įsivertinimas“ 2. Atliktas tyrimas, išskyrus aktualiausių sritį, „Šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas ugdymo (si) procese“. 3. Parengtas 2019-2024 m. darželio strateginis planas. 4. Pedagogų padėjėjai išklause kvalifikacijos kursus - ikimokyklinio įstaigų auklėtojų

	kvalifikuotai pasirenę dirbti bei yra aprūpinti, reikiomomis programų įgyvendinimui reikalingomis priemonėmis.	padėjėjos-vaikų ugdymo proceso dalyvės“ ir kt.. 5. Įsigytos, emocines-socialines kompetencijas ugdančias, vaikų ugdymui skirtos priemonės. 6. Įrengtos vaikų fizinį aktyvumą lauke skatinančios erdvės.
1.3. Sukurti tinkamą darbo atmosferą, teigiamą emocinę aplinką darželyje, kelti darbuotojų motyvacijos lygį.	Išplėtota bendruomenės veikla, palaikomi bendradarbiavimo santykiai su šeima, socialiniais partneriais. Darželio bendruomenė jaučiasi saugiai, įstaigoje netoleruojama jokia patyčių forma.	1. Parengtas patyčių prevencijos aprašas. Numatyti konkretūs patyčių ir smurto atpažinimo ir reagavimo į juos būdai. 2. Atliktas tyrimas, kurio tikslas įvertinti esamą darželio grupių mikroklimatą. 3. Nuolatinis darželio darbuotojų profesinis tobulėjimas. 4. Atnaujintos darbuotojų darbo tvarkos taisyklės ir pareiginei aprašai su atsakomybėmis ir patyčių bei smurto valdymo priemonėmis. 5. Darželyje tęsiami pozityvios STEP tėvystės grupės užsiėmimai. 6. Organizuojami vaikų susirinkimai „Aš noriu pasakyti...“. 7. Organizuojama savaitė „Be patyčių“. 8. Organizuoti VU filosofijos fakulteto psichologijos studijų studentų praktiką darželyje.
1.4. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, Užupio bendruomene, sudaryti vaikams galimybę ugdytis tautinės savimonės jausmą, pagarbą tradicijoms.	Atviras, besidalijantis patirtimi darželis. Vaikai aktyvūs, patenkinantys saviraiškos poreikį, atskleidžiantys savo gabumus.	1. Organizuoti bendri renginiai su socialiniais partneriais ir įstaigos bendruomene. 2. Ugdymo (si) procesas vykdomas ir netradicinėse erdvėse. 3. Vykdomas bendradarbiavimo monitoringas. Nuolatos stebima, analizuojama ir vertinama vykdomo socialinio bendradarbiavimo būklė.

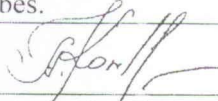
2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, nedarbingumas ir kt.).

2.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai.

2.3. Kitos nenumatytos aplinkybės.

Direktorė
(įgalioto asmens pareigos)

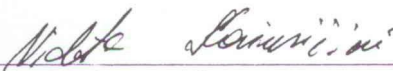

(parašas)

Alina Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2018-06-15
(data)

Susipažinau:


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2018-06-22
(data)