

Įmokų už vaikų darželį bankuose pavyzdžiai

AB Swedbank.....	1
AB SEB bankas	3
AB DNB bankas.....	7

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdant mokėjimą:


- Mokėtojo kodas** „Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“.

Mokėtojo kodas !!!

KVITAS
Gavėjas: 300035837 BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas:

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR	
už I/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX			 BIBA

Suma žodžiais viso: _____
Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

PRANEŠIMAS

Gavėjas: 300035837 BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"
Su tuo kvitu galima apmokėti: AB DNB banko skyriuose ir internetu (su pažinimais); AB Swedbank skyriuose ir internetu (per įmokų ir mokesčių krepšelį); AB SEB banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); AB Citadele skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); UAB Medicinos banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); per UAB Fiensa sąskaita, Lietuvos spaudoje knyvuose, R-biosk senklių pažymėtose paruoštinėse bei vizuose PERLO terminaluose.
Mokant iš kito, čia nenurodytu banku, prašome mokėti į AB DNB banko sąskaitą Nr. LT384010042400339260.
Svarbu! Mokant būtina nurodyti Mokėtojo kodą, jo nenurodžius, pinigai nebus įskaityti.
Prašome apmokėti kvite nurodytą sumą, jos neapvalinant į didesnę pusę.

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas:

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	
-----------------------------	--

Faktinis lankomumas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso
Ugdymo priskaitymas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso

Sumokėta	
Koreguota	
Kvito suma	
EUR	

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už I/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX		

Suma žodžiais viso: _____
Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

Mokėtojo kodas !!!

AB Swedbank

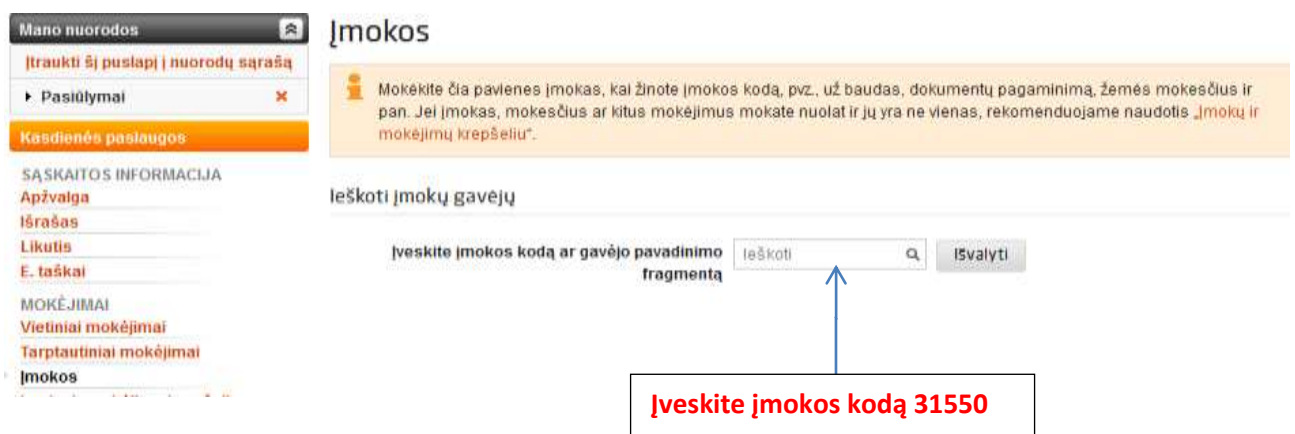
- Prisijunkite prie Swedbank e- bankininkystės: <https://www.swedbank.lt/lt/pages/privatiems>



2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **MOKĖJIMAI**, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos** ir ant jo paspauskite.



3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**.



4. Įvedus įmokos kodą 31550, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje turite paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

Spauskite čia

leškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita	
31550	UŽ DARŽELĮ(B) BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APS)	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA	LT287300010094836452	<input type="button" value="Mokėti"/>

5. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:
- * Mokėtojo kodą „**J** rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
 - * Atsiskaitymo periodą;
 - * Sumą „**J** rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
 - * Detales - **vaiko vardas ir pavardė**;
 - * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Įmokos kodas 31550

Mokėjimo paskirtis UŽ DARŽELĮ(B) BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APS)

Gavėjas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA

Gavėjo bankas Swedbank AB

Gavėjo sąskaita LT287300010094836452

Vardas, pavardė (pavadinimas)

Mokėtojo adresas

Mokėtojo kodas ← **leškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)**

Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)

Suma EUR

Detalės

Galutinis likutis EUR

6. PABAIGA

AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie SEB banko e-bankininkystės <https://e.seb.lt/mainib/web.p>

1. Atpažinimo kodas 2. Slaptažodžiai

Generatorius / kortelė
 M. parašas
 E. parašas

Atpažinimo kodas

Toliau

2. Prisijungus prie SEB banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse pasirinkite laukelį **Mokėjimai**.



3. Paspaudus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.



4. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**. Jį įvedus, toliau paspauskite mygtuką **Ieškoti**.



Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas | Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

1 - Vilniaus regionas

Vilniaus, Trakų, Šalčininkų, Širvintų m. ir raj.

Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Mokėti**, išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstamus mokėjimo duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Atsiskaitymo laikotarpį „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Ruošinio pavadinimą;
- * Pasirinkite švietimo skyriaus įmoką **31550**;
- * Viską sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Tęsti**.

1 Mokėjimo duomenys | 2 Patvirtinimas | 3 Rezultatas

* Vardas ir pavardė

* Adresas

* Mokėtojo sąskaitos Nr.

▼ Kiti mokėjimo duomenys

Regionas: Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas: Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

* Mokėjimo Nr.

* Mokėjimo data

Pasirinkite įmokos kodą 31550

Ieškoti KVITE (Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
<input checked="" type="radio"/> Švietimo skyrių įmokos	31550			
<input type="radio"/> Kitos papildomos ugdymo įstaigos	41555			
<input type="radio"/> Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetė muzikos mokykla	41560			
<input type="radio"/> Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“	41561			
<input type="radio"/> Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykla	41562			
<input type="radio"/> Vilniaus Algirdo muzikos mokykla	41563			
<input type="radio"/> Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykla	41564			
<input type="radio"/> Vilniaus Broniaus Jonušo muzikos mokykla	41565			
<input type="radio"/> Vilniaus Naujosios Vilnios mokykla	41566			
<input type="radio"/> Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla	41567			
<input type="radio"/> Vilniaus Grigiškių meno mokykla	41568			

Iš viso (EUR) **0.00**

* Ruošinio pavadinimas

Išsaugoti ruošinių sąrašą

7. Priešais save išvysite jau anksčiau Jūsų įvestus duomenis, patikrinkite jų tikrumą ir patvirtinkite mokėjimą.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas

Istorija

1 Mokėjimo duomenys → 2 Patvirtinimas → 3 Rezultatas

Patikrinkite duomenis ir patvirtinkite

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėjimo Nr.

Mokėjimo data

Mokėtojo sąskaitos Nr.

Vardas ir pavardė

Adresas

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
Švietimo skyrių įmokos	31550			

IS viso (EUR)

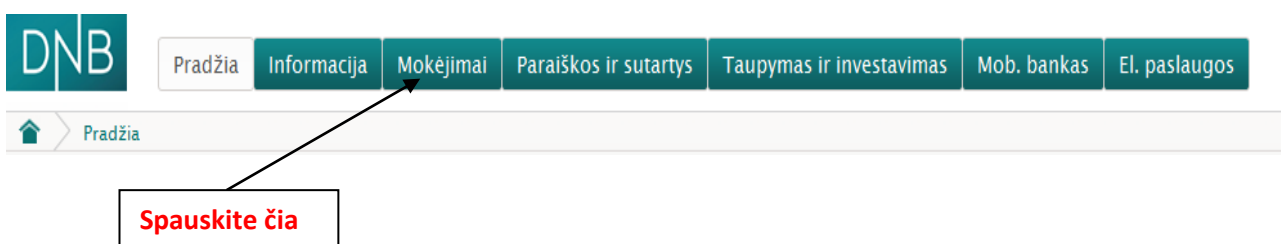
8. PABAIGA

AB DNB bankas

1. Prisijunkite prie DBN banko e-bankininkystės <https://ib.dnb.lt/>



2. Prisijungus prie DNB e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus:

(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą **31550**

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą **31550**, iškart atsiras užrašas pavadinimu: „**BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 – už lopšelius – darželius Vilniaus m.)**“, tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.

Informuojame, kad šiuo metu laikinai nėra galimybės atlikti įmokas už paslaugas, naudojantis Mozilla Firefox naršykle. Įmokoms už paslaugas atlikti siūlome naudoti kitas naršykles: Internet Explorer arba Google Chrome. Atsiprašome už nesklundumus.

Pervedimai už paslaugas

Data *

Dokumento Nr.

Mokėtojas

Sąskaitos Nr. *

Dokumentų suma 0,00 ?

Paslaugų teikėjas

Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) *

31550

BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (31550 – Už darželį)

5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstantus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

* Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;

* Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;

* Viską sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **Išsaugoti ir sukurti ruošinį** (Jeigu darot pirmą kartą).

The screenshot shows a web form titled "Pervedimai už paslaugas" (Payments for services). On the left is a sidebar menu with categories: "Mokėjimai" (Payments), "E. sąskaitos" (E-invoices), "Valiutos" (Currencies), and "Kita" (Other). The main form fields include: "Data" (Date), "Dokumento Nr." (Document No.), "Mokėtojas" (Payer), "Sąskaitos Nr." (Account No.), "Dokumentų suma" (Document total), "Paslaugų teikėjas" (Service provider) with a search field, "Gavėjas" (Recipient), "Paslaugos kodas" (Service code), "Sąskaitos Nr." (Account No.), "Gavėjo bankas" (Recipient bank), "Mokėtojo kodas" (Payer code), "Mokėjimas už kitą asmenį" (Payment for another person), "Mokėtojo adresas" (Payer address), "Papildoma informacija" (Additional information), and "Suma" (Total). At the bottom are buttons: "Pasirašyti" (Sign), "Išsaugoti" (Save), and "Išsaugoti ir sukurti ruošinį" (Save and create draft). Three red callout boxes with arrows point to specific fields: "Ieškoti KVITE (Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)" points to the search field; "Įrašykite sumą" (Enter amount) points to the "Suma" field; "Spauskite čia" (Click here) points to the "Išsaugoti ir sukurti ruošinį" button.

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą. Vėliau juos išsaugokite, pasirašykite ir apmokėkite.

7. PABAIGA