



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“
DIREKTORIUS**

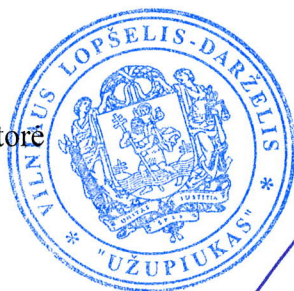
**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“ VAIKŲ NEMOKAMO
MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 5 d. Nr. V- 3
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019-06-19 sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ vaikų nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarkos aprašo formą (pridedama);
2. Į p a r e i g o j u sekretorę Ingą Pipiraitę-Balkę pasirašytinai supažindinti lopšelio-darželio „Užupiukas“ atsakingus darbuotojus.

Direktorė



Violeta Kairevičienė

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“
VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU TVARKOS APRAŠAS**

1. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 dėl „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ bei „Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu“ metodinėmis rekomendacijomis.

2. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą vaiko grupėje ar įstaigoje, nemokamą maitinimą gaunantiems vaikams, užtikrinamas nemokamo maitinimo tiekimas, aprūpinant vaikus maisto produktais.

3. Nemokamo maitinimo organizavimui esant ekstremaliai situacijai ar karantinui, paskiriami atsakingi asmenys:

3.1. *dietistas* - bendradarbiauti su ugdytinių šeimomis, dēlioja maisto davinio turinį;

3.2. *sandėlininkas* - išdalinti maistą ugdytinių šeimoms.

4. Dietistas - bendradarbiauja su ugdytinių šeimomis, dēlioja maisto davinio turinį:

4.1. peržiūri ir patikslina vaikų, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas sąrašus;

4.2. informuoja vaiko, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas darželyje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį). Pažymėtina, kad nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius);

4.3. jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškina, kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunanti vaiko šeimos nariai turės galimybę atvykti į įstaigą jų atsiimti;

4.4. vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas

organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro vaikų, gausiančių maisto davinius, sąrašus;

4.5. koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą el.paštu ir (ar) telefonu;

4.6. sudėlioja maisto davinio turinį, dėl maisto produktų įvairovės, kiekio, kainos bendradarbiauja su sandėlininku.

5. Sandėlininkas – kontroliuoja, dalina maisto davinio turinį:

5.1. bendradarbiauja su maisto tiekėjais;

5.2. numato maisto davinio išdavimo vietą, išdavimo periodiškumą ir informuoja dietistą;

5.3. kontroliuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms, patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą;

5.4. dėl maisto produktų įvairovės, kiekio bendradarbiauja su dietistu;

5.5. periodiškai pagal sudarytą grafiką išduoda maisto davinius ar koordinuoja maisto davinių išdavimą ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

5.6. laikosi visų higienos išdavimo taisyklių: nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį); dalijimo metu nerekomenduojama maisto davinius dėti į ugdytinių tėvų atsineštus maišelius ar indus; ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis; dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

6. Rekomenduojama ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pagalbą - nemokamo maitinimo išdavimą teikti nekontaktiniu būdu.
