

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“ INFORMAVIMO APIE VAIKO LANKYMĄ/NELANKYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ informavimo apie vaiko lankymą /nelankymą tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ (2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-305) ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka (2019-12-04 Tarybos sprendimas Nr.1-303).
2. Tvarka numato, koku būdu ir kada tėvai (globėjai, rūpintojai) informuos įstaigos grupių mokytojus apie vaiko ligos pradžią ar kitas pateisinamas vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.

I. INFORMAVIMO APIE VAIKO LANKYMĄ/NELANKYMĄ TVARKA

1. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms. Tėvai(globėjai, rūpintojai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.
2. Pateisinamos vaiko neatvykimo į įstaigą priežastys gali būti šios: liga (L), tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, dirbant nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, užsiimančių individualia veikla - verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos; (S), tėvai, auginantys 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar vieną neįgalų vaiką iki 18 metų, augintiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų (M), kataklizmai, nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas (K), įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų (K), vaikas išvykęs (I), vaikas dar neatvykęs (D), kasmetinės ar nemokamos tėvų atostogos pateikus dokumentą iš darbovietės (A), mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (A), vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėn.) tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą įstaigos nustatyta tvarka (A), dėl kitų priežasčių, jeigu vaikas nelanko įstaigos tris ir daugiau dienų, tėvams (globėjams) pateikus prašymą įstaigos nustatyta tvarka.
3. Jei vaikas nelanko ugdymo įstaigos dėl ligos ir liga tęsiasi tris ir daugiau nelankyto dienų iš eilės

- mokestis už maitinimą neskaičiuojamas (jei mažiau nei tris dienas vaikas nelankė ugdymo įstaigos, mokestis už maitinimą skaičiuojamas)
4. Susirgus vaikui, tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną turi pranešti apie vaiko ligą telefonu grupės mokytojui.
 5. Pateikti pateisinus už dėl ligos nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos parašius nustatytos formos (1 priedas) pranešimą ir perdavus jį grupės mokytojui (arba elektroniniu paštu rastine@uzupiukas.vilnius.lm.lt nurodant vaiko vardą, pavardę, grupės pavadinimą).
 6. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 kalendorinių dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti informaciją iš www.esveikata.lt svetainės apie apsilankymo pas gydytoją faktą nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento. Atvykusiam į įstaigą vaikui, kuris nelankė ugdymo įstaigos 10 ir daugiau dienų, planuoti individualų darbą su tuo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų.
 7. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjus tėvus (globėjus).
 8. Informaciją apie vaiko vėlavimą, neatvykimą, neatvykimo priežastį į įstaigą pateikti grupės/ darželio telefonu iki 10.00 val..
 9. Vaikui susirgus tuo metu, kai vaikas jau nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, privalu informuoti grupės mokytoją nustatytu būdu apie ligos pradžią.
 10. Tėvams neinformavus grupės mokytojų apie vaiko neatvykimo priežastį, mokytojas vaikų lankomumo žiniaraštyje pažymi nelankytą dieną N raide, t. y. nenurodo nelankytos dienos pateisinimo priežasties.
 11. Už mokesčių surinkimą darželyje yra atsakingas Direktorius pavaduotojas ugdymui.
 12. Už grupės žiniaraščio pildymą atsakingas grupės mokytojas.
 13. Už teisingą ir savalaikį (t. y. iki kiekvieno mėnesio 5 d. d.) darželio grupių žiniaraščių perdavimą BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ tėvų įnašų apskaitos skyriui atsakingas sekretorius.

II. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą/atvykimą į įstaigą, nesilaikant Vilniaus lopšelio- darželio „Užupiukas“ informavimo apie vaiko lankymą/nelankymą tvarkos aprašo, gali atsirasti neatitikimų dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą.
2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
3. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, įstaigos administracija privalo ieškoti optimalių problemos sprendimo būdų, gali imtis ir kitų sprendimo būdų, laikantis tuo metu galiojančios Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir

priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos nurodymų.

4. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir privalomai išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Už Tvarkos nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė bei materialinė atsakomybė.

6. Tvarka skelbiama ugdymo įstaigos interneto svetainėse.

7. Ši Tvarka gali būti koreguojama, keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisiniams aktams.

Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas

Vilniaus lopšelio-darželio
„Užupiukas“ Direktoriui

2020m. PRAŠYMAS
Vilnius

Informuoju, kad mano sūnus/dukra _____ ,
Vaiko vardas, grupės pavadinimas, mokėtojo kodas

nelankys darželio dėl _____

2020 m. _____ d. iki 2020 m. _____ d.. Prašau šiuo
laikotarpiu netaikyti mokesčio už maitinimą.

parašas