

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „UŽUPIUKAS“

DIREKTORĖS VIOLETOS KAIREVIČIENĖS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-112/26
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginių tikslų įgyvendinimas ir įstaigos valdymas

2025 metais Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ veikla buvo vykdoma vadovaujantis 2024–2028 m. strateginiu planu ir 2025 m. metiniu veiklos planu. Pagrindinis veiklos tikslas – ugdymo proceso kokybės gerinimas, užtikrinant ugdymo turinio atnaujinimą ir jo dermę, su Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms nustatytais prioritetais bei šiuolaikinio ugdymo lūkesčiais.

Įstaigos valdymas grindžiamas demokratiniiais ir humanistiniais principais, skatinant skaidrią, įtraukią ir bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą. Kryptingai stiprinta komandinio darbo kultūra, paremta pasitikėjimu, pagarba, bendra atsakomybe, nuolatiniu profesiniu tobulėjimu ir lankstumu.

2. Organizacinė kultūra ir bendruomenės stiprinimas

Įstaigos kultūra nuosekliai siejama su strateginiais tikslais, etikos principais ir vertybėmis. 2025 m. organizuoti metiniai darbuotojų veiklos pokalbiai, refleksijos su pedagogais ir specialistais, bendruomenės stiprinimo renginiai, šventės ir neformalios išvykos: į Saremos salą, Taliną, Energetikos ir technikos muziejų ir kt., kurios orientuotos į tarpusavio pasitikėjimo, bendruomeniškumo ir organizacijos tapatumo puoselėjimą.

Atsižvelgiant į įstaigos veiklos kontekstą, ugdymo ir bendruomenės veiklose atsispindi kūrybiška, atvira ir inovatyvi aplinka, skatinanti patyriminį mokymąsi ir aktyvų bendruomenės narių įsitraukimą.

3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas

2025 metais Vilniaus lopšelyje-darželyje „Užupiukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesas buvo organizuojamas nuosekliai ir sistemiskai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir ugdymo programomis, atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnius, individualius ugdymosi poreikius bei raidos ypatumus. 2025 m. rugsėjo 1 d. buvo parengta, patvirtinta ir pradėta įgyvendinti atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kurdami – žingsnelis po žingsnelio“. Grupių susirinkimų metu ugdytinių tėvai (globėjai) buvo supažindinti su programos turiniu.

2025 metais Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“ aktyviai plėtojo ugdymą už darželio ribų ir bendradarbiavimą su miesto kultūrinėmis bei švietimo institucijomis. Įstaiga dalyvavo Vilniaus miesto iniciatyvoje „Vilnius be sienų“, sudariusioje galimybes vaikams pažinti miestą kaip atvirą ugdymosi

erdvę. Vaikai dalyvavo edukacijose ir pažintinėse veiklose Užupio rajone, lankėsi vietos kultūros erdvėse, dalyvavo Užupio bendruomenės renginiuose, stebėjo jaunųjų muzikantų koncertą Nacionalinėje M. K. Čiurlionio menų mokykloje, lankėsi miesto parkuose, muziejuose ir kitose ugdymui reikšmingose aplinkose. Įgyvendinti miesto lygmens projektai ir iniciatyvos („Vilnius – atvira klasė“, „Pažink Vilnių“, „Ugdymas mieste“ ir kt.) prisidėjo prie ugdymo turinio praturtinimo, vaikų kultūrinio sąmoningumo, pažinimo, komunikavimo ir socialinių kompetencijų ugdymo. Tokios veiklos sudarė sąlygas ugdymui per tiesioginę patirtį, stiprino vaikų ryšį su miesto kultūriniu kontekstu, skatino smalsumą, kūrybiškumą ir aktyvų mokymąsi, atliepiančią šiuolaikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo principus.

Įgyvendinta Priešmokyklinio ugdymo programa integruojant projekto metodą, socioemocinę programą „Zipis“ (2 grupėse), Ikimokyklinio ugdymo grupėse (2) „Kimochis“. 2025 metais (2 grupėse). Pradėta įgyvendinti socialinio ir emocinio ugdymo programa „Think Equal“.

Ugdymo procesas buvo planuojamas ir vykdomas remiantis ilgalaikiais, trumpalaikiais ir savaitiniais ugdomosios veiklos planais, kurie buvo nuolat koreguojami pagal vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos duomenis. Vaikų pasiekimai ir pažanga sistemingai fiksuoti pedagogų dokumentacijoje, individualiuose stebėsenos bei pagalbos vaikui planuose ir el. dienyne www.musudarzelis.lt Ne rečiau kaip du kartus per metus, arba esant individualiam poreikiui, buvo organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais), kurių metu aptarti vaikų pasiekimai, pažanga ir numatyti tolimesni ugdymo(si) žingsniai.

4. Ugdymo turinio kokybės gerinimas ir ankstyvojo skaitymo plėtra

2025 m. įstaiga kryptingai stiprino ugdymo turinio kokybę ir ugdymo aplinkas. Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“ buvo atrinktas dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės ankstyvojo skaitymo erdvių įrengimo projekte. Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 30-1401/25, įstaigai skirtas tikslinis finansavimas ankstyvojo skaitymo erdvių įrengimui. Įstaigoje įrengtos ankstyvojo skaitymo erdvės, integruotos į kasdienį ugdymo procesą ir sudarančios sąlygas vaikų kalbinės raiškos, ankstyvojo skaitymo gebėjimų, pažinimo motyvacijos bei mokymosi per patirtį ugdymui.

5. Tvarumas, sveika gyvensena ir aplinkos puoselėjimas

Įstaigos veikloje tvarumo principai integruojami sistemiškai – ugdymo turinyje, kasdienėje veikloje ir bendruomenės iniciatyvose. 2025 m. tęstas dalyvavimas nacionalinėje programoje „Tvari mokykla 2030“, kurios metu įstaiga pasiekė II-ąją tvarumo pakopą.

Vaikų maitinimas organizuojamas laikantis sezoniskumo, vietinių tiekėjų rėmimo ir maisto švaistymo mažinimo principų. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atlikto vertinimo metu įstaigos veikla įvertinta aukščiausiu – 5 puodelių – įvertinimu.

Nuo 2023 metų įstaiga dalyvauja Nacionalinės mokėjimo agentūros (NMA) administruojamoje ekologiškų maisto produktų pirkimo ir vaikų maitinimo programoje, kurios įgyvendinimas užtikrina vaikams tiekiamų aukštos kokybės, ekologiškų ir tvariai užaugintų maisto produktų naudojimą. Programa prisideda prie sveikos mitybos ugdymo, vaikų sąmoningumo formavimo ir tvaraus vartojimo principų įgyvendinimo įstaigos kasdienėje veikloje.

6. Žmogiškųjų išteklių, partnerystės ir profesinio augimo stiprinimas

Pedagogų ir kitų darbuotojų profesinis tobulėjimas buvo viena prioritetinių įstaigos veiklos krypčių. Darbuotojai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programose ir mokymuose, kuriuos organizavo Nacionalinė švietimo agentūra (NŠA), Pedagogas.lt, „Ugdymo meistrai“, „Besimokančių darželių tinklas 2025“ taip pat kitų švietimo įstaigų ir organizacijų vykdomose programose, orientuotose į atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, įtraukijį ugdymą, vaikų emocinės gerovės stiprinimą, ugdymą per patirtį ir šiuolaikinių ugdymo metodų taikymą.

2025 metais keturi mokytojai ir socialinis pedagogas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, kas patvirtina kryptingą pedagoginių kompetencijų stiprinimą ir nuoseklų įstaigos žmogiškųjų išteklių potencialo augimą.

7. Veiklos stebėseną ir įsivertinimą

2025 m. vykdyta nuosekli ugdymo proceso stebėseną ir vidinis įsivertinimas, analizuoti pedagogų veiklos rezultatai, vaikų pasiekimai ir pažanga. Sistemingai vykdyta ugdomųjų veiklų stebėseną taikant modelį „Kolega kolegai“, stiprinta mentorystė ir kolegialus grįžtamasis ryšys. 2025 metais Vilniaus lopšelis-darželis „Užupiukas“ kryptingai ir nuosekliai įgyvendino strateginius tikslus, užtikrindamas aukštos kokybės, įtraukų, inovatyvų ir tvarų ankstyvąjį ugdymą. Įstaigos veikla orientuota į vaiko visuminę gerovę, bendruomenės įtraukimą ir ilgalaikę organizacijos pažangą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ypatingą dėmesį skirti vaikų ugdymosi aplinkų kūrimui, siekiant įgyvendinti atnaujintą ugdymo programą.	1.1.1. Modeliuojant kontekstus sukurtos įvairiapusės veiklos galimybės.	1.1.1.1. Įrengta (1) lauko klasė, skatinanti vaikų patirtį, norą skaityti, tyrinėti. 1.1.1.2. Organizuoti (1-2) projektai – veiklos, kultūros dienos, skatinančios pažinti pasaulio kultūrinius ypatumus ir vertybes (kultūrinių dialogų kontekstas); 1.1.1.3. Lauko klasė papildyta naujomis (2-3) priemonėmis (tyrinėjimo ir gilaus mokymosi kontekstas); 1.1.1.4. Grupėse sumontuotos interaktyvios lentos (2) (realių ir virtualių aplinkų kontekstas); 1.1.1.5. Organizuoti eksperimentai ir	1.1.1.1.1. 100% pastatyta ir įrengta lauko klasė - visapusiška mokymosi erdvė, kurioje integruojamas STEAM ir skaitymas, menas. 1.1.1.2.1. Plečiant vaikų kultūrinę, pažintinę ir socialinę patirtį, už įstaigos ribų organizuotos edukacinės išvykos vaikams Užupyje ir Vilniaus mieste („Vilnius be sienų“ iniciatyvos erdvėse) (viso 32). 1.1.1.3.1. Lauko klasė papildyta STEAM priemonėmis, skirtomis tyrinėjimui ir gilaus mokymosi patirtims. 1.1.1.4.1. Integruojant realias ir virtualias ugdymo aplinkas grupėse Žvirbliukai“ ir „Lapiukai“

		<p>tyrinėjimai, susiję su gamtos mokslais (pvz., augalų sodinimas, stebėjimas, kaip keičiasi metų laikai).</p> <p>1.1.1.6. Lauko klasėje įrengta knygų pažinimo, skaitymo erdvė.</p>	<p>sumontuotos interaktyvios lentos (2).</p> <p>1.1.1.5.1. Atnaujintos lauko lysvės, kuriuose vyksta eksperimentai ir tyrinėjimai, susiję su gamtos mokslais (pvz., augalų sodinimas, stebėjimas).</p> <p>1.1.1.6.1. Lauko klasėje įrengta skaitymo erdvė.</p> <p>1.1.1.1.2.. Parengta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kurdami – žingsnelis po žingsnelio“.</p> <p>1.1.1.1.3. 2025 metais pradėta įgyvendinti socialinio ir emocinio ugdymo programa „Think Equal“ (2 grupėse).</p>
<p>1.2. Vykdamas įtraukųjį ugdymą, užtikrinti, kad kiekvienas vaikas, atsižvelgiant į savo individualius poreikius, galėtų aktyviai dalyvauti ugdymo procese, jaustųsi priimtas ir pasiektų savo galimybių ribas (tęstinis).</p>	<p>1.2.1. Sukurta ugdymo aplinka, kurioje visi mokiniai, įskaitant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, galėtų mokytis kartu, naudodamiesi pritaikytomis mokymo priemonėmis, individualizuotu dėmesiu ir aktyviu bendruomenės įsitraukimu.</p>	<p>1.2.1.1. Dalyvauta specializuotuose mokymuose apie įtraukųjį ugdymą ir universalaus dizaino principų taikymą mokymuisi (1-2 mokymai);</p> <p>1.2.1.2. Organizuoti renginiai, diskusijos, konsultacijos tėvams, bendruomenei įtraukties temomis, siekiant šviesti bendruomenę, formuoti tinkamą požiūrį į SUP vaikų integraciją (1-2);</p> <p>1.2.1.3. Grupių erdvės papildytos priemonėmis, skirtomis kūrybiškumui, emocijų savikontrolei (10 grupių);</p> <p>1.2.1.4. Užduočių diferencijavimas. Pateikiamos veiklos, turinčios kelis sudėtingumo lygius</p>	<p>1.2.1.1.1. Dalyvauta mokymuose: „Universalaus mokymosi dizaino strategijos elementų taikymas ugdant SUP turinčius vaikus“-VŠĮ Trakų švietimo centras (akred. pažymėjimo Nr. IVP-36).</p> <p>1.2.1.1.2. Ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“.</p> <p>1.2.1.1.3. Dalyvauta tarptautiniame ilgalaikiame prevenciniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“.</p> <p>1.2.1.1.4. Dalyvauta respublikiniuose kalbos ugdymo projektuose: „Žodelių kelionė erdvėje“, „Žodelius tariau - pirštukais žaidžiu“, „Žaisk, rimuok,</p>

		(pvz., skaičiavimo užduotis).	<p>klausk – kalbos garsų taku keliauk ir auk” ir kt..</p> <p>1.2.1.2.1. Organizuotas ir įgyvendintas respublikinis metodinių priemonių virtualus projektas „Garsų mainai”.</p> <p>1.2.1.2.2. Atliktas tyrimas– apklausa „<i>Kaip ankstyvosios vaikų (iki 3 metų) patirtys gali būti susijusios su tėvystės sunkumais ir iššūkiais</i>”.</p> <p>1.2.1.3.1. Grupių erdvės papildytos priemonėmis, skirtomis kūrybiškumui, emocijų savikontrolei (10 grupių).</p> <p>1.2.1.4.1. Parengtos ir naudojamos vizualinės pagalbos priemonės (dienotvarkės, veiklų sekos, padedančios vaikams lengviau orientuotis ugdymo procese (taikoma visose grupėse).</p>
1.3. Tikslingai siekti atsakingo materialinių išteklių valdymo ir finansinio raštingumo ugdymo (si), užtikrinant tvarų ir atsakingą jų naudojimą bei stiprinti finansinius įgūdžius organizacijos kontekste.	1.3.1. Užtikrintas efektyvus materialinių išteklių naudojimas bei aukštas finansinis raštingumas, leidžiantis priimti atsakingus ir tvarius sprendimus organizaciniame lygmenyje.	<p>1.3.1.1. Atnaujinta Darbo apmokėjimo sistema (2025 m. sausio mėn.), (100%) darbuotojai supažindinti su pakeitimais;</p> <p>1.3.1.2. Visi reikiami dokumentai pateikti EcoCost, Tasker sistemose;</p> <p>1.3.1.3. Visi pirkimai vykdomi per CVP IS sistemą;</p> <p>1.3.1.4. Patalpos nuomojamos tik per Active Vilnius sistemą;</p> <p>1.3.1.5. Laiku pateiktos ŠVIS ataskaitos;</p>	<p>1.3.1.1.1. Atnaujinta Darbo apmokėjimo tvarka (2024 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-110.)</p> <p>1.3.1.2.1. Visi dokumentai teikiami EcoCost, Tasker sistemose.</p> <p>1.3.1.3.1. Visi pirkimai vykdomi per CVP IS sistemą.</p> <p>1.3.1.4.1. Patalpos nuomojamos per Active Vilnius sistemą.</p> <p>1.3.1.5.1. Laiku pateiktos ŠVIS ataskaitos.</p> <p>1.3.1.6.1. Savalaikis duomenų pateikimas SPIS</p>

		<p>1.3.1.6. Savalaikis duomenų pateikimas SPIS sistemoje (Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos);</p> <p>1.3.1.7. Išklaudyta (1-2) mokymai finansų valdymo temomis.</p>	<p>sistemoje (Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos)</p> <p>1.3.1.7.1. Išklaudyti 2 mokymai finansų valdymo temomis.</p> <p>1.3.1.7.2. Dalyvauta konsultacijose su „SKAITLIS“ darbuotojų specialistais, stiprinant finansinio planavimo, apskaitos ir lėšų panaudojimo kompetencijas (5).</p> <p>1.3.1.7.3. Išklaudyta mokymai finansų valdymo temomis: „Rizikos veiksniai ikimokyklinio ugdymo įstaigų viešuosiuose pirkimuose“, „Ramybė kasdienybėje: kaip draudimas saugo jūsų turtą ir atsakomybę“, „Komandiruotės pagal taisykles: praktiniai patarimai ir atvejai“.</p> <p>1.3.1.7.4. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. įstaigos administracija ir atsakingi darbuotojai dalyvavo vienuose dokumentų ir procesų valdymo sistemos (DVS) „Avilys“ mokymuose, skirtuose sistemos funkcionalumui, dokumentų valdymo principams ir praktiniam taikymui kasdienėje veikloje. Taip pat buvo dalyvauta DVS „Avilys“ klausimų–atsakymų sesijoje.</p>
--	--	---	--

<p>1.4. Plėtoti ir modernizuoti lauko erdves, kurios būtų pritaikytos vaikų kūrybiškumo, socialinių įgūdžių ir fizinio aktyvumo skatinimui, sukuriant palankią aplinką ugdymui(si) ir asmeniniam vystymuisi pagal šiuolaikinius pedagogikos principus.</p>	<p>1.4.1. Sukurta aplinka užtikrins visuminį vaikų ugdymąsi.</p>	<p>1.4.1.1. Įrengtos (2) naujos žaidimų aikštelės, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą; 1.4.1.2. Atnaujintos (80%) daržovių ir vaistažolių auginimo lysvės; 1.4.1.3. Suorganizuoti (2) sportiniai projektai lauko erdvėse. 1.4.1.4. Įrengtos lauko meno dirbtuvės - piešimo ar tapymo vietos, kuriose vaikai gali kurti naudojant įvairias natūralias medžiagas (pvz., lapus, akmenis, smėlį). 1.4.1.5. Atnaujintas sensorinis takelis. 1.4.1.6. Organizuotos teminės dienos pvz. „Sporto diena“, „Kūrybos diena“ ar „Mokymosi gamtoje diena“. 1.4.1.7. sukurtos vietos, kuriose vaikai gali atsipalaiduoti ar dalyvauti sąmoningumo praktikose (pvz., kvėpavimo pratimai, gamtos garsų klausymasis).</p>	<p>1.4.1.1.1. Įrengtos dvi žaidimų erdvės, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą. 1.4.1.1.2. Sustiprintas patirtinis ir tvarus ugdymas lauko erdvėse: 1.4.1.2.1. atnaujinta apie 80 % daržovių ir vaistažolių auginimo lysvių. 1.4.1.3.1. Organizuotos 3 teminės ugdymo dienos („Mokymosi gamtoje diena“ ir kt.). 1.4.1.3.2. Suorganizuoti du sportiniai projektai lauko erdvėse. 1.4.1.4.1. Įrengtos lauko meno dirbtuvės (piešimo ir tapymo vietos). 1.4.1.5.1. Atnaujintas sensorinis takelis. 1.4.1.6.1. Organizuotos teminės dienos, tokios kaip „Sporto diena“, „Kūrybos diena“, „Mokymosi gamtoje diena“, plečiant ugdymo veiklų įvairovę ir vaikų patirtinį mokymąsi. 1.4.1.7.1. Stiprinta vaikų emocinė gerovė ir savireguliacija: sukurtos atsipalaidavimo ir sąmoningumo erdvės lauko aplinkoje.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos veiklą reglamentuojančių vidaus dokumentų atnaujinimas.	Atsižvelgiant į teisės aktų ir švietimo politikos pokyčius, buvo atnaujinti įstaigos nuostatai, pareiginiai nuostatai ir kiti vidaus dokumentai. Tai užtikrino teisės aktus atitinkantį, skaidrų ir efektyvų įstaigos valdymą bei aiškų darbuotojų funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymą.
3.2. Dalyvavimas nacionalinėje programoje „Tvari mokykla 2030“	2025 m. tęsiant dalyvavimą programoje pasiekta II-oji tvarumo pakopa. Tvarumo principai integruoti į įstaigos valdymą, ugdymo procesą ir kasdienę veiklą, stiprinant bendruomenės aplinkosauginį sąmoningumą ir tvarią įstaigos plėtrą.
3.3. Ugdymo turinio kokybės ir ugdymo aplinkų stiprinimas	Įstaiga buvo atrinkta dalyvauti ankstyvojo skaitymo erdvių įrengimo projekte ir, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 30-1401/25, gavo tikslinį finansavimą. Tai sudarė sąlygas kurti šiuolaikiškas, vaikų amžių ir poreikius atitinkančias skaitymo erdves, skatinančias ankstyvąjį skaitymą, kalbinę raidą ir mokymosi motyvaciją.
3.4. Dalyvavimas Nacionalinės mokėjimo agentūros administruojamoje ekologiškų maisto produktų pirkimo ir vaikų maitinimo programoje.	Nuo 2023 m. įgyvendinama Nacionalinės mokėjimo agentūros administruojama programa užtikrina vaikų maitinimą ekologiškais, aukštos kokybės ir tvariai užaugintais maisto produktais, prisidedant prie sveikos mitybos įpročių formavimo ir vaikų gerovės.
3.5. Bendruomenės įtraukimo ir įstaigos kultūros stiprinimas.	Nuosekliai stiprinta bendradarbiavimu grįsta organizacinė kultūra, skatinant darbuotojų įsitraukimą, atsakomybės prisiėmimą ir profesinį augimą. Tai sudarė prielaidas stabiliai įstaigos veiklai, pozityviam mikroklimatui ir nuosekliam ugdymo kokybės gerinimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Psichologinio atsparumo, sąmoningos lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas.

7.2. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų išorinio įsivertinimo metodikos diegimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Augame kurdami – žingsnelis po žingsnelio“.	8.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinama taikant patyriminio ugdymo, STEAM ir kitus šiuolaikinius metodus. 8.1.2. Ugdymo procesas orientuojamas į vaiko aktyvų dalyvavimą, saviraišką, sprendimų priėmimą ir refleksiją. 8.1.3. Tėvai (globėjai) įtraukiami kaip aktyvūs ugdymo proceso partneriai. 8.1.4. Vykdoma nuosekli ugdymo kokybės stebėseną ir tobulinimas. 8.1.5. Dalyvaujama Vilniaus miesto iniciatyvose ir veiklose už darželio ribų, plečiant vaikų kalbines, kultūrinės ir pažintines patirtis (pvz., „Vilnius be sienų“).	8.1.1.1. Ne mažiau kaip 70 proc. grupių ugdymo planuose numatytos STEAM, patyriminio ar integruoto ugdymo veiklos. 8.1.2.1. Remiantis vaikų pasiekimų stebėsenos duomenimis ne mažiau kaip 70 proc. ugdytinių metų pabaigoje demonstruoja pažangą bent dviejose kompetencijose (saviraiška, problemų sprendimas, aktyvus dalyvavimas). 8.1.3.1. Per ataskaitinius metus organizuotos ne mažiau kaip 3 tėvų (globėjų) įtraukimo veiklos. 8.1.4.1. Atliktas metinis ugdymo kokybės įsivertinimas ir parengtas ugdymo kokybės tobulinimo planas. 8.1.5.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 20 ugdymo veiklų už darželio ribų, plečiančių vaikų patirtis ir pažintį su miesto aplinka.

<p>8.2. Sudaryti sąlygas nuosekliam vaikų kalbinių gebėjimų ir ankstyvojo skaitymo pradmenų ugdymui visose Vilniaus lopšelio-darželio „Užupiukas“ grupėse.</p>	<p>8.2.1. Visose įstaigos grupėse sudarytos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios ugdymo sąlygos.</p> <p>8.2.2. Sukurtos vaikams patrauklios kalbą ir skaitymo motyvaciją skatinančios ugdymo aplinkos.</p> <p>8.2.3. Stiprinamas bendradarbiavimas su vaikų tėvais (globėjais), skatinant kalbinį ugdymą šeimoje.</p> <p>8.2.4. Plėtojama partnerystė su Užupio gimnazija, įtraukiant mokinius į vaikų kalbinės raiškos veiklas.</p> <p>8.2.5. Vaikų kalbinės patirtys plečiamos dalyvaujant miesto edukacinėse iniciatyvose.</p> <p>8.2.6. Socialinio ir emocinio ugdymo programa „Think Equal“ integruojama į 5–7 metų vaikų ugdymo procesą.</p>	<p>8.2.1.1. Visose grupėse įrengti skaitymo ir kalbinės raiškos kampeliai, periodiškai atnaujinamos priemonės.</p> <p>8.2.1.2. Ugdymo planuose numatytos ir vykdomos kasdienės kalbinės veiklos.</p> <p>8.2.2.1. Ne mažiau kaip 75 % vaikų metų pabaigoje pasiekia arba viršija amžiaus tarpsniui būdingus kalbinius pasiekimus, remiantis vaikų pasiekimų stebėsenos duomenimis.</p> <p>8.2.3.1. Per metus įgyvendintos ne mažiau kaip 2 veiklos su tėvais, skirtos skaitymo ir kalbinės raiškos skatinimui.</p> <p>8.2.4.1. Užupio gimnazijos mokiniai reguliariai atlieka socialines valandas darželyje, įsitraukdami į vaikų kalbinių gebėjimų ugdymą per skaitymą, pasakojimus ir kalbinius žaidimus.</p> <p>8.2.5.1. Organizuojami ne mažiau kaip 2 projektai per metus, skatinantys vaikų pažintį su kalbų įvairove, knygomis, pasakojimais ir kūrybine raiška.</p> <p>8.2.6.1. „Think Equal“ programos veiklos nuosekliai integruotos į priešmokyklinio ugdymo turinį, siekiant stiprinti vaikų socialinius, emocinius ir kalbinius gebėjimus.</p>
<p>8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant savalaikį, veiksmingą ir vaikų poreikius</p>	<p>8.3.1. Užtikrinamas savalaikis ir veiksmingas švietimo pagalbos teikimas vaikams, bendradarbiaujant</p>	<p>8.3.1.1. Reguliariai, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Ne mažiau</p>

<p>atitinkantį pagalbą teikimą bei saugią, emociškai palaikančią aplinką.</p>	<p>su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais, VPPT ir kitomis įstaigomis.</p> <p>8.3.2. Stiprinamas pasitikėjimu grįstas bendradarbiavimas su šeima, užtikrinant aiškią komunikaciją ir bendrus susitarimus dėl vaiko gerovės.</p> <p>8.3.3. Nuosekliai didinamos darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės, emocinės sveikatos ir įtraukiojo ugdymo srityje.</p> <p>8.3.4. Kuriama saugi, vaikų poreikius atitinkanti fizinė ir emocinė ugdymo aplinka, skatinanti vaikų saugumą ir įtrauktį.</p> <p>8.3.5. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, orientuota į prevenciją, ankstyvą sunkumų atpažinimą ir kompleksinę pagalbą.</p>	<p>kaip 80 % Vaiko gerovės komisijos sprendimų įgyvendinami per sutartą laikotarpį.</p> <p>8.3.2.1. Parengti ir taikomi individualios pagalbos planai vaikams, turintiems ugdymosi ar emocinių sunkumų, stebima jų pažanga.</p> <p>8.3.3.1. Per metus ne mažiau kaip 2-3 kartus organizuoti mokymai darbuotojams vaikų gerovės, įtraukiojo ugdymo ar emocinės sveikatos temomis.</p> <p>8.3.4.1. Tėvams teikiama aktuali informacija ir rekomendacijos (susirinkimų, konsultacijų, informacinių pranešimų forma) vaiko gerovės klausimais.</p> <p>8.3.4.2. Įgyvendintos konkrečios ugdymo aplinkos gerinimo priemonės, atliepančios vaikų saugumo, emocinės savijautos ir individualius poreikius.</p> <p>8.3.5.1. Stebimas sumažėjęs probleminių situacijų skaičius ir gerėjanti vaikų emocinė savijauta (pagal stebėsenos duomenis ir VGK duomenis).</p>
<p>8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją, stiprinant darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą, taikant konstruktyvius konfliktų sprendimo būdus, nuosekliai plėtojant atvirą ir pagarbią komunikaciją su tėvais bei</p>	<p>8.4.1. Darbuotojai bendradarbiauja konstruktyviai, jaučiasi išklaustyti ir įtraukti į sprendimų priėmimą.</p> <p>8.4.2. Konfliktai sprendžiami laiku, taikant</p>	<p>8.4.1.1. Organizuojami reguliarūs darbuotojų susirinkimai, supervizijos ar refleksijos (ne rečiau kaip 2 - 4 kartus per metus).</p> <p>8.4.2.1. Taikomi aiškūs komunikacijos kanalai su tėvais: elektroninė</p>

<p>bendruomenė, ir ugdant vadovo lyderystę, orientuotą į pasitikėjimu grįstos, palaikančios darbo aplinkos kūrimą.</p>	<p>pagarbius ir aiškius susitarimus.</p> <p>8.4.3. Stiprėja pasitikėjimu grįsti santykiai tarp įstaigos vadovybės, darbuotojų, tėvų ir bendruomenės.</p> <p>8.4.4. Vadovas nuosekliai taiko pozityvios lyderystės principus, palaikančius gerą emocinį mikroklimatą.</p> <p>8.4.5. Vaikai dalyvauja kuriant bendrus elgesio susitarimus, kurie pateikiami vizualiai ir jiems suprantama forma bei taikomi kasdienėje veikloje.</p> <p>8.4.6. Organizuojami priešmokyklinio amžiaus vaikų susirinkimai su direktoriumi (balandžio mėn.), kurių metu siekiama išgirsti vaikų balsą, jų siūlymus ir įžvalgas, stiprinant vaikų įsitraukimą ir bendruomeniškumą.</p>	<p>komunikacija, informaciniai pranešimai ir susirinkimai bei individualūs pokalbiai.</p> <p>8.4.3.1. Darbuotojų ir tėvų apklausų duomenimis ne mažiau kaip 85 % respondentų teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą ir komunikaciją.</p> <p>8.4.3.2. Organizuojamas naujai priimtų vaikų tėvų susirinkimas (gegužės mėn.) ir bendruomenės pažintinis susitikimas (rugpjūčio mėn.), siekiant stiprinti pasitikėjimą, bendradarbiavimą ir sklandžią vaikų adaptaciją.</p> <p>8.4.4.1. Organizuojamos darbuotojų išvykos ir kultūriniai renginiai (ne mažiau kaip 2 kartus per metus).</p> <p>8.4.4.2. Atnaujintos ir patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, su kuriomis darbuotojai supažindinti ir kurios taikomos kasdienėje veikloje.</p> <p>8.4.5.1. Parengti vizualūs elgesio susitarimai grupėse, sukurti kartu su vaikais, reguliariai aptariami ir naudojami kasdienėje ugdymo veiklose.</p> <p>8.4.6.1. Suorganizuotas priešmokyklinio amžiaus vaikų susirinkimas su direktoriumi (balandžio mėn.), kurio metu vaikai išsakė savo nuomonę ir pasiūlymus, pagrindinės idėjos užfiksuotos ir aptartos su bendruomenė.</p>
--	--	--

<p>8.5. Stiprinti vaikų aplinkosauginį sąmoningumą ir bendruomenės atsakomybę, integruojant tvarumo principus į ugdymą ir kasdienę įstaigos veiklą.</p>	<p>8.5.1. Tvarumas tampa integralia įstaigos kultūros dalimi, apimančia ugdymą, kasdienę veiklą, aplinkos kūrimą ir bendruomenės sprendimus.</p> <p>8.5.2. Vaikai veikia kaip aktyvūs tvarumo dalyviai, įsitraukiantys į sprendimų priėmimą, veiklų planavimą ir refleksiją.</p> <p>8.5.3. Aktyviai įsitraukia darželio bendruomenė (vaikai, darbuotojai, tėvai, socialiniai partneriai).</p> <p>8.5.4. Sukurtos prielaidos ilgalaikiam tvarumo iniciatyvos tęstinumui.</p> <p>8.5.5. Įstaigos tvarumo patirtis dokumentuojama ir skleidžiama, sudarant prielaidas gerosios patirties/praktikos dalijimuisi.</p>	<p>8.5.1.1. Parengtos ir įstaigos dokumentuose įtvirtintos tvarumo gairės, kurios apima aplinkosaugą, atsakingą vartojimą, bendruomenės įsitraukimą, vaikų dalyvavimą.</p> <p>8.5.2.1. Ne mažiau kaip 70 proc. grupių į ugdymo planus integruoja tvarumo tematiką.</p> <p>8.5.3.1. Vaikai nuolat įsitraukia į praktines tvarumo veiklas (atliekų rūšiavimą, daržininkystę, antrinių žaliavų panaudojimą, tausojantį išteklių naudojimą), o savo patirtis aptaria ir reflektuoja kartu su pedagogais kasdienėse ugdymo situacijose.</p> <p>8.5.4.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 tęstinės bendruomeninės tvarumo iniciatyvos, įtraukiant tėvus ir partnerius.</p> <p>8.5.5.1. Atlikta ir pristatyta metinė tvarumo veiklų apžvalga, refleksija bendruomenei, įvardijant: pokyčius vaikų elgsenoje; bendruomenės įsitraukimą; tobulintinas sritis.</p> <p>8.5.5.2. Vaikai - aktyvūs tvarumo kūrėjai. „Mažųjų tvarumo ambasadorių“ iniciatyva visose grupėse.</p> <p>8.5.5.3. Tvarumo idėjų įgyvendinimo akcijos už darželio ribų Užupyje (dalyvavimas akcijoje DAROM, Bernardinų kapinių tvarkymas ir kt.).</p>
---	--	--

	8.5.5.4. Tęsti dalyvavimą NMA prie Žemės ūkio ministerijos programoje, kuri skatina maitinti vaikus EKO ir NKP produktais.
	8.5.5.5. Dalyvauti LINEŠA programoje „Tvari mokykla 2030“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. LR teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Kitos nenumatytos aplinkybės.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Silvius lopšelio darželio „Užkykukas“ direktoriė įvykdė visas 2025 metų užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius ir kai kuriuos rodiklius viršijo. Direktoriė atliko neplanuotas bet darželiui reikšmingas veiklas. Direktoriės 2025 metų veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius.

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas] Polenta Vincel 2026 01 14
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vienare Donelde Meičaitė 2026-02-06
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

[Parašas] Polenta Vincel 2026-03-06
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)